

Fotos e documentos na nuvem



8

temas para entender
e participar com consciência

Cópias de segurança, sincronização e controle de quem pode abrir seus arquivos

ORGANIZAÇÃO

Régys Borges da Silveira

1ª EDIÇÃO · 2026

Antes de começar

Uma foto pode estar no celular, em um serviço de nuvem ou nos dois lugares. Antes de liberar espaço ou enviar um link, é importante entender onde está o arquivo e quem terá acesso. Esta cartilha oferece um roteiro para guardar, conferir cópias e compartilhar somente o necessário, sem usar documentos reais como material de treino.

O que você vai encontrar

- 01 Descubra onde o arquivo está guardado
- 02 Sincronizar pode repetir uma exclusão
- 03 Faça cópias com uma rotina possível
- 04 Uma cópia precisa poder ser recuperada
- 05 Enviar um link também exige escolher o acesso
- 06 Fechar o acesso não recolhe cópias já feitas
- 07 Revise o documento antes de compartilhar
- 08 Feche a tarefa com uma conferência completa

Os exemplos sem indicação de um caso real são situações didáticas. As explicações resumem regras e práticas; não substituem a consulta à fonte ou orientação para um caso pessoal.

01 Descubra onde o arquivo está guardado

Antes de apagar, confira onde estão o arquivo e suas cópias.

Aparelho	Arquivo disponível no dispositivo
Nuvem	Arquivo guardado em um serviço
Conta	Acesso necessário para encontrá-lo

Nuvem é o uso de armazenamento e outros recursos de um serviço acessado pela rede. Ver uma foto no aplicativo não basta para saber se existe uma cópia independente. Confira o estado de envio e as instruções do aplicativo antes de apagar o original.

Faça um inventário simples: quais arquivos são importantes, onde estão e qual conta permite recuperá-los. Considere tanto a perda do aparelho quanto a perda de acesso à conta. Não dependa de uma única cópia cuja localização você não consegue confirmar.

Exemplo hipotético: Irene vê fotos no aplicativo, mas o envio ainda não terminou. Ela aguarda e confere a cópia antes de tentar liberar espaço no aparelho.

Identifique o local e a conta antes de mover ou excluir arquivos.

[Acessar a fonte \[6\]: Backup — pp. físicas 3–5 e 11](#) • [Acessar a fonte \[4\]: Sincronização no OneDrive — introdução: Armazene, faça backup e proteja todos os seus arquivos](#)

02 Sincronizar pode repetir uma exclusão

Sincronização não deve ser confundida com uma cópia independente.

Sincronização	Mantém locais acompanhando mudanças
Exclusão	Pode se repetir nos locais conectados
Cópia independente	Permite voltar a um registro preservado

Sincronizar é manter arquivos acompanhando alterações entre locais. No OneDrive, por exemplo, adicionar, alterar ou excluir na pasta sincronizada pode produzir a mesma mudança na nuvem, e vice-versa. Confira a regra do serviço que você usa.

Histórico de versões e lixeira podem ajudar, mas têm regras e limites próprios. Para arquivos importantes, mantenha também cópia que não dependa apenas dessa sincronização. Antes de apagar uma pasta inteira, confirme o efeito em cada local.

Exemplo hipotético: Raul pensa que apagar a pasta sincronizada do computador só liberará espaço local. Ao ler a ajuda do serviço, descobre que a exclusão também pode atingir a nuvem.

Antes de excluir, verifique se a ação também muda a nuvem ou outros aparelhos.

[Acessar a fonte \[4\]: Sincronização no OneDrive — seção Armazene, faça backup e proteja todos os seus arquivos](#) • [Acessar a fonte \[6\]: Backup — pp. físicas 8 e 10](#)

03 Faça cópias com uma rotina possível

Cópias em locais diferentes reduzem a dependência de um único lugar.

Selecionar	O que não pode ser perdido?
Copiar	Defina local e frequência
Proteger	Guarde a mídia e limite o acesso

Backup é uma cópia de segurança destinada à recuperação. Escolha quais arquivos precisam dela e com que frequência são alterados. Se houver cópia automática, confira se funciona; antes de manutenção ou troca de aparelho, verifique também os arquivos recentes.

Mantenha mais de uma cópia em locais diferentes. Uma mídia externa não precisa ficar conectada o tempo todo: desconectá-la depois da cópia reduz sua exposição a problemas do aparelho. Guarde-a em local protegido e considere criptografia conforme as instruções do sistema.

Exemplo hipotético: Além da cópia no serviço de nuvem, Nair mantém uma cópia das fotos em disco externo, guardado e desconectado quando não está sendo usado.

Escolha uma rotina de cópia que consiga cumprir e conferir.

[Acessar a fonte \[6\]: Backup — pp. físicas 5–6 e 8–10](#)

04 Uma cópia precisa poder ser recuperada

Teste a abertura dos arquivos e acompanhe avisos de falha.

Resultado	A cópia terminou sem erro?
Conteúdo	Os arquivos importantes estão presentes?
Recuperação	Você consegue abrir uma amostra?

Uma configuração ativada não comprova que os arquivos foram copiados. Confira a data da última execução, as mensagens de erro e o espaço disponível. Falta de armazenamento, mídia defeituosa ou configuração incorreta pode interromper o processo.

Periodicamente, teste a recuperação de uma amostra para um local separado, sem substituir o original. Abra os arquivos e veja se correspondem ao que esperava. É uma verificação prática; uma amostra que abriu não comprova que todos os demais arquivos estejam íntegros.

Exemplo hipotético: Sérgio testa uma foto e um documento copiados. Ao notar que faltam arquivos recentes, revisa a configuração em vez de apagar os originais.

Confira execução, conteúdo e abertura antes de depender da cópia.

[Acessar a fonte \[6\]: Backup — p. física 11](#)

05 Enviar um link também exige escolher o acesso

Prefira acesso restrito quando o arquivo é destinado a pessoas específicas.

Destinatário	Confira a conta que receberá o acesso
Permissão	Permita leitura se edição não é necessária
Alcance	Evite acesso aberto para documento pessoal

Na nuvem, compartilhar pode significar autorizar pessoas específicas ou liberar acesso a quem tiver o link. No Google Drive, essas opções são diferentes. Confira o destinatário e a permissão: leitor, comentador e editor têm poderes distintos.

A permissão de uma pasta pode alcançar os arquivos dentro dela. Revise a pasta de origem, além do documento. Para outro serviço, consulte a documentação equivalente; os nomes e as regras não são iguais em todas as plataformas.

Exemplo hipotético: Vera precisa enviar um documento a uma pessoa. Ela seleciona o endereço correto e acesso de leitura, em vez de abrir a pasta inteira a qualquer pessoa com o link.

Confira quem pode abrir, o que pode fazer e que outros arquivos ficam acessíveis.

[Acessar a fonte \[2\]: Compartilhar no Drive — seções Entender as permissões de compartilhamento e Compartilhar conteúdo com públicos específicos](#)

06 Fechar o acesso não recolhe cópias já feitas

Retirar uma permissão não apaga cópias que o destinatário já guardou.

Acesso atual	Pode ser revisto no serviço
Cópia recebida	Pode continuar com o destinatário
Antes de enviar	Reduza o que precisa circular

Alguns serviços permitem retirar acesso, limitar download ou definir validade, conforme a conta e o recurso. Essas opções não devem ser tratadas como garantia de que ninguém conservará o conteúdo. Quem viu um documento pode ter guardado uma cópia ou registrado a tela.

Por isso, a decisão mais importante acontece antes do envio: aquele destinatário precisa do arquivo completo? Pode receber só as páginas necessárias? Depois da finalidade, revise as autorizações que ficaram ativas. Prefira compartilhar um arquivo preparado para a situação, em vez de abrir um acervo inteiro.

Exemplo hipotético: Depois de uma tarefa, Cristina remove a permissão de um documento. Ela sabe que isso encerra aquele acesso, mas não garante apagar o que já foi copiado.

Compartilhe pensando também nas cópias que podem sair do seu controle.

[Acessar a fonte \[2\]: Compartilhar no Drive — seções Entender as permissões de compartilhamento, Inserir uma data de validade e Configurações avançadas de compartilhamento](#) • [Acessar a fonte \[7\]: Privacidade — p. física 3](#)

07 Revise o documento antes de compartilhar

Envie somente as informações necessárias para a finalidade combinada.

Conteúdo	Há dados que não precisam sair?
Outras pessoas	O arquivo revela informações delas?
Conferência	Abra a versão que será enviada

Fotos e documentos podem revelar dados além do assunto principal. Examine o conteúdo, comentários e informações adicionais do arquivo antes de compartilhar. O objetivo é retirar o que não precisa circular, inclusive dados de outras pessoas.

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) prevê o princípio da necessidade e direitos dos titulares dentro de seu alcance. A lei também exclui o uso por pessoa natural para fins exclusivamente particulares e não econômicos. Essa exceção não torna prudente expor documentos de terceiros.

Exemplo hipotético: Para comprovar uma compra, Fábio prepara apenas o trecho necessário do documento e confere a versão final, sem enviar outras informações da família.

Abra o arquivo final e confira o que o destinatário realmente receberá.

[Acessar a fonte \[7\]: Privacidade — pp. físicas 9 e 14](#) • [Acessar a fonte \[1\]: Proteção de dados — arts. 4º, I; 6º, III; e 18](#) • [Acessar a fonte \[3\]: Dados ocultos em documentos — seção Tipos de dados ocultos e informações pessoais, em Word](#)

08 Feche a tarefa com uma conferência completa

Guardar e compartilhar exigem conferir cópia, conta e permissões.

Guardar

Existe cópia que consigo recuperar?

Proteger

A conta tem defesa e alternativa de acesso?

Compartilhar

Só as pessoas necessárias têm permissão?

A nuvem depende de uma conta. Proteja o acesso com senha diferente e verificação em duas etapas quando disponível. Confira também os meios de recuperação, para não depender somente do aparelho onde estão os arquivos.

Antes de apagar originais, restaurar o aparelho ou cancelar um serviço, confirme os arquivos e o acesso às cópias. Revise compartilhamentos antigos e acompanhe o espaço disponível. Uma rotina curta e repetida é mais útil que configurar uma vez e nunca mais conferir.

Exemplo hipotético: Antes de trocar o celular, Leda verifica as cópias, abre uma amostra, confirma a entrada na conta e revisa pastas que estavam compartilhadas.

Só conclua a troca ou limpeza depois de conferir recuperação e compartilhamentos.

[Acessar a fonte \[6\]: Backup — pp. físicas 6, 9 e 11](#) • [Acessar a fonte \[5\]: Autenticação — pp. físicas 19–20](#) • [Acessar a fonte \[2\]: Compartilhar no Drive — seção Gerenciar arquivos compartilhados](#)

Referências bibliográficas

Fontes em ordem alfabética. Os números identificam os links usados no texto. Os títulos originais e as datas de consulta constam de cada referência.

- [1] BRASIL. **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.** Brasília, DF: Presidência da República, 2018. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em: 20 out. 2026.
- [2] GOOGLE. **Compartilhar arquivos do Google Drive.** Central de Ajuda do Google, [s.d.]. Disponível em: <https://support.google.com/drive/answer/2494822?hl=pt-BR>. Acesso em: 20 out. 2026.
- [3] MICROSOFT. **Remova dados ocultos e informações pessoais inspecionando documentos, apresentações ou pastas de trabalho.** Suporte Microsoft, [s.d.]. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/colab-files/remove-hidden-data-and-personal-information-by-inspecting-documents-presentations-or-workbooks>. Acesso em: 20 out. 2026.
- [4] MICROSOFT. **Sincronizar os arquivos e pastas do seu computador com o OneDrive.** Suporte Microsoft, [s.d.]. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/onedrive/sync-your-computer-s-files-and-folders-with-onedrive>. Acesso em: 20 out. 2026.
- [5] NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PONTO BR. Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil. **Autenticação.** NIC.br, novembro de 2022, 2022. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/fasciculos/autenticacao/fasciculo-autenticacao.pdf>. Acesso em: 20 out. 2026.
- [6] NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PONTO BR. Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil. **Backup.** NIC.br, maio de 2023, 2023. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/fasciculos/backup/fasciculo-backup.pdf>. Acesso em: 20 out. 2026.
- [7] NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PONTO BR. Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil. **Privacidade.** NIC.br, agosto de 2023, 2023. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/fasciculos/privacidade/fasciculo-privacidade.pdf>. Acesso em: 20 out. 2026.

Sobre esta cartilha

Para conferir antes de compartilhar

- 1 QUEM ESTÁ ENVOLVIDO?**
Identifique as pessoas, instituições e responsabilidades de cada situação. Um exemplo não descreve todos os integrantes de um grupo nem permite generalizar uma conduta.
- 2 QUE TIPO DE REGISTRO É ESSE?**
Uma lei estabelece regras; uma pesquisa apresenta resultados e limites; uma notícia relata um acontecimento. Exemplos hipotéticos ajudam a explicar uma ideia, mas não comprovam fatos reais.
- 3 QUAL É A AVALIAÇÃO?**
Diferencie o que a fonte documenta da explicação ou recomendação desta cartilha. Confira o contexto, a data e os limites do documento antes de tirar conclusões ou compartilhar.

Sobre a pesquisa e as interpretações

Esta cartilha é um material educativo baseado em pesquisa documental e fontes identificadas. Explicações e orientações de leitura não substituem os documentos citados nem uma análise de cada caso. O objetivo é ajudar o leitor a conferir informações e participar com consciência.

O que esta seleção permite concluir

Guia de organização pessoal, sem auditar provedores, garantir conservação de arquivos ou definir prazos universais de lixeira e recuperação. Operações de exclusão podem ser irreversíveis. Fontes consultadas em 20/10/2026. Nomes de menus e recursos variam entre versões e serviços. As orientações reduzem riscos, sem garantir proteção absoluta. Exemplos são fictícios.

Recorte editorial: 20 de outubro de 2026. Normas, serviços e conhecimentos podem mudar. Confira a fonte indicada antes de aplicar uma orientação.

Organização: Régys Borges da Silveira

1ª edição · Revisão editorial: 20 de outubro de 2026.

Produção com apoio de inteligência artificial (IA). Ilustrações geradas por IA, sem valor documental. Edição distribuída em formato digital; consulte as fontes pelos links do texto e das referências.

Distribuição gratuita, sem cadastro. Materiais de terceiros mantêm suas condições de uso.

[Conheça os demais volumes da coleção](#)

CONTINUE A EXPLORAR

A leitura continua

Conheça os livros de Régys Borges da Silveira e encontre sua próxima leitura.

Explore os livros →

livros.regys.com.br



Lendo no papel?

Aponte a câmera do celular para o QR code. No PDF, toque no botão ou no endereço acima.

Este convite registra apenas a cartilha de origem e uma contagem agregada de acessos, sem identificar você.